

Принято на заседании педагогического
совета школы от 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные общеразвивающие и дополнительные
предпрофессиональные общеобразовательные программы в
области музыкального искусства
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского»

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского» и регламентирует порядок проведения, формы и систему оценки знаний и умений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в соответствии с требованиями, установленными к содержанию, структуре и условиям реализации указанных программ, а также срокам их реализации.

1.4. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского» (далее – Школа), освоивших дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем учебном году к итоговой аттестации на основании приказа директора Школы. При реализации данных Программ в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении реализации указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

II. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится по завершении учебных занятий по всем предметам в форме контрольных уроков или выпускных экзаменов согласно учебному плану.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на фортепианном, струнном, духовом, народном отделениях проводятся выпускные экзамены по специальности и сольфеджио; на хоровом отделении - выпускные экзамены по фортепиано и сольфеджио.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам на фортепианном, струнном, духовом, народном отделениях проводятся выпускные экзамены по специальности, сольфеджио и музыкальной литературе; на хоровом отделении - выпускные экзамены по хоровому пению, фортепиано и сольфеджио.

Для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: при освоения программы 8 лет с дополнительным сроком обучения – по окончании 9 класса, при освоении программы 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

При этом предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение выпускной программы в рамках выпускного экзамена, концерт (академический концерт), исполнение выпускной программы в рамках контрольного урока, письменный и (или) устный ответ.

Выпускной экзамен по сольфеджио состоит из двух частей: письменной работы (во время последнего перед экзаменом урока по сольфеджио) и устного экзамена по билетной системе.

Выпускной экзамен по специальности на фортепианном, струнном, духовом, народном отделениях и по фортепиано на хоровом отделении заключается в исполнении экзаменационной программы. Структура исполняемой программы должна соответствовать требованиям дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ.

Выпускной экзамен по музыкальной литературе проводится устно по билетной системе.

Выпускной экзамен по хоровому пению проводится в виде хорового концерта выпускников.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

III. Организация и проведение итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация (выпускные экзамены) организуется и проводится Школой самостоятельно в сроки, утвержденные приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом Школы.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе создаются экзаменационные комиссии в следующем составе: председатель экзаменационной комиссии (назначается Комитетом культуры и молодежной политики Администрации В. Новгорода), заместитель председателя – директор Школы, члены комиссии – заведующий методическим объединением и преподаватели отделения. Состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

С целью выявления лиц, обладающих определенными музыкальными способностями, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровню освоения выпускниками определенных программ. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже уровня, определенного общеразвивающей программой или федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, а также срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ) для предпрофессиональных программ.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительными общеразвивающими и дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области музыкального искусства, реализуемыми Школой.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия может принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной программы

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.9. Результаты выпускных экзаменов (оценки) фиксируются секретарем, назначаемым из числа заведующих отделениями и (или) руководителей методических объединений, на экзаменационных листах и (или) в книгах академических концертов и зачетов на каждом отделении соответственно.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- утверждение сроков проведения выпускных экзаменов;
- требований к выпускным экзаменам по каждому предмету;
- наличие критериев оценки;
- наличие порядка подачи апелляции.

4.3. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается в соответствии с графиком проведения итоговой аттестации, утвержденным директором Школы. Эти сведения доводятся до всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения выпускного экзамена. Интервал между выпускными экзаменами для каждого выпускника должен составлять не менее 3-х дней.

4.4. Экзаменационные материалы и содержание билетов по сольфеджио и музыкальной литературе составляются в соответствии с программными требованиями,

ежегодно рассматриваются на методическом заседании преподавателей теоретических дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации. Экзаменационная программа по специальности фиксируется в индивидуальном плане учащегося и утверждается заведующими методическими объединениями преподавателей фортепианного, струнного, духового и народного отделений. В течение учебного года для выпускников этих отделений проводятся прослушивания экзаменационной программы по специальности, для выпускников хорового отделения – прослушивания экзаменационной программы по фортепиано (не менее 2-х раз). Первое прослушивание предполагает исполнение части экзаменационной программы, второе прослушивание – экзаменационной программы целиком. По итогам последнего прослушивания учащийся допускается или не допускается к выпускному экзамену.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Результаты (оценки) выпускных экзаменов обсуждаются экзаменационными комиссиями и вносятся в экзаменационные листы с указанием даты проведения экзаменов и подписями членов экзаменационной комиссии, которые хранятся в архиве Школы. Также результаты (оценки) выпускных экзаменов выставляются в индивидуальный план учащегося и хранятся на протяжении всего срока хранения индивидуальных планов.

4.9. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления экзаменационных листов соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов по сольфеджио, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются после сдачи устного этапа экзамена по данному учебному предмету. Результаты итоговой аттестации заносятся в экзаменационные листы с указанием даты проведения экзаменов и подписями членов экзаменационной комиссии.

Экзаменационный лист по теоретической дисциплине содержит список группы обучающихся, номера билетов, итоговую оценку по экзамену, которая выводится по среднему баллу за письменную работу и устный ответ.

Экзаменационный лист по специальности или фортепиано обучающихся хорового отделения содержит список группы, исполняемую программу и итоговую оценку за экзамен.

Результаты выпускных экзаменов определяются оценками по пятибалльной шкале с системой «плюсов» и «минусов»:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Выпускник, получивший на выпускном экзамене неудовлетворительную оценку по любому из предметов, получает справку об обучении в Школе.

4.10. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий Школы заслушиваются на педагогическом совете Школы.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационных комиссий). Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора школы, который входит в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию результаты (оценки) выпускных экзаменов, выставленные экзаменационной комиссией, письменные ответы ученика (при их наличии), индивидуальный план выпускника с результатами (оценками), полученными за все годы обучения и характеристикой, составленной ведущим преподавателем данного выпускника. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1 Лицам, обучавшимся по дополнительной общеразвивающей программе и не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), по

решению Педагогического совета Школы итоговая аттестация может быть заменена аттестацией по текущим оценкам в течение учебного года.

Лицам, обучавшимся по дополнительной общеразвивающей программе и не проходившим итоговую аттестацию по неуважительной причине, либо получившим на выпускном экзамене оценку 2 (неудовлетворительно) по решению Педагогического совета Школы выдается справка об обучении в Школе.

6.2 Лицам, обучавшимся по дополнительной предпрофессиональной программе и не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Школы, но не позднее 6 месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из Школы и ему выдается справка об обучении установленной формы. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

7.1. Лицам прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области музыкального искусства выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка об обучении установленного Школой образца.

7.3. Лицам прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Приложение I

7.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Школой образца.

Приложение II

7.5. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.