

ПРИНЯТО
общим собранием Школы
МБУДО «Детская музыкальная школа им.
А.С. Аренского»

Протокол № 3 от «28» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО

«Детская музыкальная
школа им. А.С. Аренского»



П.Е. Туровец

приказ №5 д «29» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения локальных актов МБУДО «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского»

1.2. Положение представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке общим собранием МБУДО «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского» (далее Школа). Оно регламентирует порядок разработки и утверждения локальных актов Школы.

1.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, принимаются различными органами управления школы. Ряд из них принимается директором единолично. Полномочия по разработке указанных в настоящем Положении локальных актов, могут быть делегированы заместителям директора по соответствующим направлениям деятельности.

1.4. С помощью локальных актов осуществляется правовое оформление управления Школы, регулирование трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

1.5. Локальные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

1.6. Локальные акты действительны с момента даты принятия и утверждения, до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий срок действия локальных актов не ограничен.

1.7. Предусмотренный настоящим Положением перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные акты регулирующие или конкретизирующие документы Школы.

2. Порядок принятия локальных актов

2.1. Локальные акты, принимаемые единолично директором Школы:

- приказы директора (распоряжения);
- должностные инструкции работников;

договор школы с учредителем;
трудовой договор с работником;
учебный план школы (согласование с Учредителем);
штатное расписание;
план работы школы (согласование с Учредителем);
инструкции по охране труда;
Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского» (согласование с Комитетом по социальным вопросам, профсоюзным комитетом школы);
договор школы с родителями;
Положение об оказании платных и дополнительных платных образовательных услуг;
Договор Школы с родителями (законными представителями);

2.2. Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива Школы:
Устав школы (разработка новой редакции, изменений и дополнений к нему);
Коллективный договор;
Положение об Общем собрании трудового коллектива;
Правила внутреннего распорядка для работников;
программа развития школы;

Согласовываются с директором следующие локальные акты школы:
Правила внутреннего распорядка обучающихся;
Положение о Педагогическом совете школы;
Положение о порядке разработки и утверждения локальных актов.

2.3 Локальные акты, принятые Педагогическим советом школы:
Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
Положение об оценке знаний, умений обучающихся;
Положение о порядке оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между МБУДО «ДМШ им. А.С. Аренского» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
Положение об итоговой аттестации выпускников;
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
Правила приема граждан в школу;
Положение о комиссии по отбору детей, приёмной и апелляционной комиссиях;
Положение о внутришкольном контроле;
Положение о ведении и оформлении школьной документации;
Положение о методических объединениях школы;
Образовательные программы;
Положение о реализации сокращённых образовательных программ и индивидуальных планов;

Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения. Затем локальный акт рассматривается на Педагогическом совете или общем собрании трудового коллектива.

4. Ознакомление с локальными актами

4.1 Работники школы знакомятся (под роспись) с локальными актами, принимаемыми единолично директором школы и локальными актами школы, согласованными с общим собранием трудового коллектива. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом школы и иными локальными актами.

4.2 Правила внутреннего распорядка, Устав школы, Правила обучающихся и некоторые локальные акты, регулирующие взаимоотношения преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются для ознакомления в учительской, фойе школы, на сайте Школы (arschool.ru) Вновь прибывшие в школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности на родительских собраниях или индивидуально перед началом обучения.

4.3 Родители и обучающиеся могут более детально ознакомиться с копиями Устава и локальных актов у директора школы, на сайте Школы, в фойе Школы.

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.