

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДМШ им. А.С.Аренского» Т.Е.Туровец  
Приказ 5д от « 29 » января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О  
Педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа им. А.С.Аренского»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. А.С.Аренского» (далее по тексту Школа)

1.2. Педагогический совет МБУДО «Детская музыкальная школа им. А.С.Аренского» (далее Школа) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Школы.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.4. В состав Педагогического совета Школы входят все педагогические работники Школы. Педагогического совета Школы созывается администрацией Школы по мере необходимости или по требованию любого члена педагогического коллектива, но не реже 4 раз в год (1 раз в четверть).

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся (законные представители) и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Задачи Педагогического совета:

1.5.1. развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса;

1.5.2. повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов;

1.5.3. развитие мотивации личности обучающихся к познанию, творчеству;

1.5.4. внедрение передового педагогического опыта

1.6. Педагогического совета Школы вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета Школы оформляются соответствующим протоколом, вступают в силу с момента его подписания и являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

1.7. Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенция**

Педагогический совет Школы:

разрабатывает образовательные программы Школы и представляет их для утверждения Совету Школы;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

утверждает план работы Школы на учебный год;

утверждает учебные планы, программы, разработанные педагогами дополнительного образования и педагогами-организаторами Школы;

утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию или награде, аналитические материалы педагогов для участия в профессиональных конкурсах;

обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;

подводит итоги деятельности учреждения за год;

решает вопрос о зачислении и переводе обучающихся Школы на следующий год обучения;

принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса.

### **III. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Педагогического совета Школы входят все педагогические работники Школы.

3.2. Педагогического совета Школы созывается администрацией Школы по мере необходимости или по требованию любого члена педагогического коллектива, но не реже 4 раз в год (1 раз в четверть).

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся (законные представители) и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет ведет директор Школы, который является председателем Педагогического совета. На Педагогическом совете избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Секретарь избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **IV. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета Школы имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом Школы любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Педагогического совета Школы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет Школы несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

### **V. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического Совета Школы хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).