

От администрации  
Директор Деменцова Е.Н.

«26» августа 2021 года



От трудового коллектива  
Председатель профсоюзного комитета

«26» августа 2021 года



Одобен ( утвержден)

на общем собрании

трудоого коллектива учреждения

«26» августа 2021 года

## ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа им.А.С. Аренского»

на период с « 26 » августа 2021 года

по « 26 » августа 2024 года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_

Великого Новгорода \_\_\_\_\_

06.10.2021

Великий Новгород  
2021 г.

1. Правила внутреннего трудового распорядка МБУДО « ДМШ им.А.С.Аренского» в пункте 2.2 изменить на: При заключении трудового договора впервые работодателем:
  - бумажная трудовая книжка не оформляется на работников, принятых на работу после 31 декабря 2020 года;
  - предоставляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в случае, если на лицо, поступающее на работу, не был открыт индивидуальный лицевой счет.
 Пункт 2.8 дополнить: В случае если работник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки на основании письменного заявления работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя.
2. В приложении к коллективному договору №4 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н изменить на: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. №29н.
3. В приложении №5 исключить «Приказа Минздравсоцразвития от 01.10.2008 №541н.
4. Приложение №9 изменить на:

**План мероприятий  
по улучшению охраны труда на 2021-2024 г.**

№	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Стоимость (в руб.)
1	2.	3.	4.	5.
1.	Проведение периодического медицинского осмотра работников школы	1 раз в год.	Зам. директора по АХЧ Уральский И.В.	99990 руб.
2.	Приобретение спецодежды для защиты от общих производственных загрязнений (костюмы х/б, халаты, фартуки, перчатки) по перечню профессий.	январь 2022 г. январь 2023 г. январь 2024 г.	Зам. директора по АХЧ Уральский И.В.	15 000,00 руб.
3.	Приобретение смывающих и обеззараживающих средств	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Уральский И.В.	1000,00 руб.
4.	Замена лампочек	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Уральский И.В.	1500,00 руб.
4.	Проведение специальной оценки условий труда в ДМШ им.А.С.Аренского	III квартал 2023 г	Зам. директора по АХЧ Уральский И.В.	50 000,00 руб.

5.	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу до начала выполнения должностных обязанностей работником	Зам. директора по АХЧ Уральский И.В.	
6.	Проведение повторных инструктажей для всех работников школы	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по АХЧ Уральский И.В.	
7.	Проверка знаний по электробезопасности у работников, имеющих I группу (инструктажи)	Декабрь 2021г. Декабрь 2022г. Декабрь 2023г.	Ответственный за электрохозяйство Уральский И.В.	
8.	Проведение повторного обучения в региональном Центре охраны труда Новгородской области заместителя директора по АХЧ Уральского И.В., директора Деменцову Е.Н.	август 2024 г.		5500,00 руб.
9.	Проведение повторного обучения в региональном Центре охраны труда Новгородской области заместителя директора по УВР Филиппову Ю.С.	август 2022 г.		2 200,00 руб.
10	Проведение повторного обучения в Ростехнадзоре заместителя директора по АХЧ Уральского И.В.	2022 г.		1 500,00руб

План составил:  
Зам. директора по АХЧ

И.В. Уральский